

# Correo de voz

## Guía de referencia rápida



### Acceso a correo de voz

Desde su extensión **555**

Desde otra extensión **500**

Desde una línea externa; marque el número y pulse **#** durante un saludo

### Menú principal \*

#### Revisar mensajes

1

#### Revisar mensajes

Mensajes nuevos **1**  
Mensajes antiguos **2**  
Mensajes de grupo **3**  
Menú principal \*

#### Revisar mensajes - 1 o 2

Repetir **1**  
Siguiente/Guardar **2**  
Eliminar **3**  
Devolver llamada **5**  
Más opciones **0**  
Menú anterior \*

#### Más opciones - 0

Información de mensajes **1**  
– Externo o interno  
– Tipo de prioridad  
– Desde identificador de llamadas o extensión  
– Marca de tiempo  
Reenviar a ext. **2**  
Devolver llamada **3**  
Menú anterior \*

#### Mensajes de grupo - 3

Seleccionar grupo **#**  
Menú anterior \*

#### Cambiar saludo

\*

2

#### Grabar saludo

Nombre/Apellido **1**  
Interno **2**  
Externo **3**  
No laboral **4**  
Hora del almuerzo **5**  
Reunión **6**  
Fin de semana **7**  
Vacaciones **8**  
Salir de correo de voz **9**

Menú principal \*

#### Cambiar saludo - 2

Revisar **1**  
Grabar **2**  
Eliminar **3**  
Salir de correo de voz **9**  
Menú anterior \*

#### Cambiar preferencias de usuario

\*

3

#### Cambiar pref. usuario

Contraseña **1**  
Llamada en espera **3**  
Gestión de línea ocupada, gestión de timbre sin respuesta, direccionamiento en caso de interrupción de Internet **4**  
Notificación por correo electrónico **6**  
Salir de correo de voz **9**  
Menú principal **0**

#### Cambiar pref. usuario - 4

Gestión de línea ocupada **1**  
Gestión de timbre sin respuesta **2**  
Direccionamiento en caso de interrupción del servicio de Internet **3**  
Menú anterior \*

#### Cambiar regla de reenvío

\*

4

#### Cambiar regla de reenvío

Escuchar para regla **1**  
Definir llamada actual como regla de reenvío \* **2**  
Definir regla **3**  
Eliminar regla **4**  
Salir de correo de voz **9**  
Menú principal \*

\* Utiliza el número del identificador de llamadas que marque y lo define inmediatamente como número de reenvío.

#### Definir un saludo concreto

\*

5

#### Definir un saludo concreto

Horario laboral **1**  
No laboral **2**  
Hora del almuerzo **3**  
Reunión **4**  
Fin de semana **5**  
Vacaciones **6**  
Saludo en uso **0**  
Salir de correo de voz **9**  
Menú principal \*

### Opciones varias

Anunciar solo el modo activado/desactivado **\* 6**

Salir de correo de voz **\* 9**

Para acceder a estas opciones, debe tener una contraseña de correo de voz

Para más información, visite: <https://support.8x8.com/node/472>.